

Студијски програм : ОАС Опште право
Назив предмета: Пословни енглески језик
Шифра предмета:ОНС06
Наставник/наставници: Јелена Дунђерски
Статус предмета: Изборни
Број ЕСПБ: 8
Услов: /
<p>Циљ предмета</p> <p>Циљ предмета је упознавање са пословном терминологијом енглеског језика, која је сасвим различита од свакодневног говора. Студенти ће се упознати са начином вођења пословног састанка, вештинама преговарања, осигурањем робе у транспорту, склапањем уговора, менаџментом, маркетингом, банкарским системима, понудом, разрезом пореза на енглеском језику. Као будући представници Србије у институцијама ЕУ морају знати радне језике њених органа (то су првенствено Француски и Енглески). Уз сваку лекцију учи се граматика прилагођена нивоу студената дате групе.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Очекује се да савладавањем програма предмета студент успешно може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на правилан начин користи пословну терминологију енглеског језика; • буде способан да учествује и води пословни састанак на енглеском језику; • чита и разуме стручну литературу на енглеском језику из области осигурања робе у транспорту, склапања уговора, менаџмента, маркетинга, банкарских система; • покаже познавање основних принципа вештине преговарања.
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Businessmen and managers; • The right man for the job, And interview for a job; • The effective executive, Executive meeting; • Conference English; • At a conference; • Transport goods; • Manufacturer, wholesaler, retailer; Shipping terms – INCOTERMS; • Talking about insurance; • The art of negotiation, Some hints on negotiating;

<ul style="list-style-type: none"> • Making a contract; • Social culture; • Management, E-commerce; • Business negotiations; • Marketing; • Insurance, Banking systems, Taxation, Tariffs, Offers, Orders, Inquiries; • Business correspondence; • Grammar. <p><i>Практична настава</i> /</p>			
<p>Литература а) основна: Љ. Јовковић: English for business purposes, Привредна академија, Нови Сад, 2006. б) додатна: Митић Г., Ковачевић А.: Business English practice tests, Факултет организационих наука, Београд, 2007. ; Пиљић Ј., Марковић Т.: Business English with Correspondence, Београдска пословна школа, Београд, 2006.</p>			
Број часова активне наставе:60		Теоријска настава: 4*15=60	Практична настава:
<p>Методe извођења наставе Усмена предавања илустрована у Power Point-у, Индивидуални и групни радови, интерактивни облици наставе, презентације, дискусионе групе.</p>			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	20	писмени испит	30
практична настава	-	усмени испт	
колоквијум-и	20	
семинар-и	30		