

Tabela 5.2 Specifikacija predmeta

Šifra: P.Z.1.O.26

Studijski program/studijski programi: Opštepravni;			
Vrsta i nivo studija: Osnovne akademske studije; Studije prvog stepena			
Naziv predmeta: Poslovni nemački jezik			
Nastavnik (Ime, srednje slovo, prezime): Gordana M. Bugarski			
Status predmeta: Opcioni predmet na osnovnim akademskim studijama, VI semestar			
Broj ESPB: 8			
Uslov: Položen ispit iz predmeta Nemački jezik – opšti deo			
Cilj predmeta: Ovladavanje osnovnim elementima strukture nemačkog jezika i razvijanje osnovnih komunikativnih sposobnosti neophodnih za uspešno snalaženje u raznim poslovnim situacijama. Automatizacija akustičko-motornih obrazaca jezičke građe i istovremeno razvijanje jezičkih veština (čitavanja, razumevanja, pisanja i govora). Kultura poslovnog komuniciranja i međukulturalna komunikacija.			
Ishod predmeta: Student bi trebalo da pokaže razvijene komunikativne sposobnosti neophodne za uspešno snalaženje u raznim životnim i poslovnim situacijama; da bude osposobljen za ostvarivanje poslovnih kontakata i pregovaranje na nemačkom jeziku; da može pismeno da komunicira sa poslovnim saradnicima u odgovarajućoj formi u okviru struke; da može da čita i razume stručan tekst.			
Sadržaj predmeta: <u>Gramatika</u> : Promena imenica, promena zamenica, Promena zamenica i odrečne zamenice KEIN			
<ul style="list-style-type: none"> • Present sadašnje vreme; Predlozi koji zahtevaju 3. padež, Predlozi koji zahtevaju 4. padež • Promena lične zamenice; Promena prideva; Poređenje prideva; Imperativ, Imperfekt • Modalni glagoli; Futur; Red reči u nezavisnim rečenicama; Povratni glagoli • Perfekt; Mesto modalnih glagola u nezavisnim rečenicama, Zamenički prilozi • Pasiv, MAN-konstrukcije, ZU+ infinitiv, UM+ ZU+ infinitiv • Relativne zamenice; Konjuktiv; Negacije; Rekcija glagola 			
<u>Primeri poslovnih razgovora</u> : Beispiel eines Telefongesprächs mit der Sekretärin			
<ul style="list-style-type: none"> • Beispiel eines Telefongesprächs mit dem Geschäftspartner • Beispiel eines Gesprächs zum Thema Lieferfrist • Beispiel eines Gesprächs zum Thema „Konventionalstrafe“ • Beispiel einer Verhandlung über die unregelmäßige Erfüllung des Vertrages • Beispiel einer Verhandlung über den Preis • Beispiel der Erörterung des Vertragsentwurfs 			
<u>Vežbe</u> : primena obrađenih gramatičkih pravila, diktati, konverzacija i pisanje poslovne korespondencije.			
<u>Poslovna korespondencija</u> : Spoljnotrgovinsko preduzeće (službe i zaposleni)			
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovna pisma (osnovna pravila); Upit • Ponuda (elementi: cena, pariteti isporuka u spoljnotrgovinskom poslu (Inkotermi 2000), rokovi isporuke, načini plaćanja (avansi, doznake, akreditivi) • Odbijanje ponude; Porudžbina; Potvrda porudžbine; Profaktura, Faktura • Ostala komercijalna i carinska dokumenta u spoljnotrgovinskom poslu 			
Literatura: osnovna: Milica Vučković-Stojanović.: <i>Nemački poslovni jezik</i> , Savremena administracija, Beograd, 2001. dodatna: Nada Potkonjak: <i>Nemačka trgovačka korespondencija</i> , Naučna knjiga-Beograd, 1963; Nada Potkonjak, Ankica Perović: <i>Nemački u trgovini</i> , Naučna knjiga -Beograd, 1981; <i>Kopije raznih dokumenta iz poslovnih korespondencija domaćih i stranih preduzeća</i> ; internet			
Broj časova aktivne nastave			Ostali časovi
Predavanja: 2x15=30	Vežbe: 3x15=45	Drugi oblici nastave: /	Studijski istraživački rad: /
			/
Metode izvođenja nastave: Usmena predavanja, individualne i grupne vežbe, interaktivni oblici nastave, diskusione grupe			
Oцена znanja (maksimalni broj poena 100)			
Predispitne obaveze	poena	Završni ispit	poena
prisustvo i aktivnost na predavanjima	10	pismeni ispit	50
prisustvo i aktivnost na vežbama	10	usmeni ispit	
kolokvijumi I i II	20		
seminarski rad	10		