

Tabela 5.2 Specifikacija predmeta

Šifra: P.Z.1.O.27

Studijski program/studijski programi: Opštepravni;			
Vrsta i nivo studija: Osnovne akademske studije; Studije prvog stepena			
Naziv predmeta: Poslovni engleski jezik			
Nastavnik (Ime, srednje slovo, prezime): Jelena R. Mijailović			
Status predmeta: Opcioni predmet na osnovnim akademskim studijama, VI semestar			
Broj ESPB: 8			
Uslov: Položen ispit iz predmeta Engleski jezik – opšti deo			
Cilj predmeta: Upoznavanje sa poslovnom terminologijom engleskog jezika, koja je sasvim različita od svakodnevnog govora. Studenti će se upoznati sa načinom vođenja poslovnog sastanka, veštinama pregovaranja, osiguranjem robe u transportu, sklapanjem ugovora, menadžmentom, marketingom, bankarskim sistemima, ponudom, razrezom poreza na engleskom jeziku. Kao budući predstavnici Srbije u institucijama EU moraju znati radne jezike njenih organa. (to su prvenstveno Francuski i Engleski). Uz svaku lekciju uči se gramatika prilagođena nivou studenata date grupe.			
Ishod predmeta Student bi trebalo da na pravilan način koristi poslovnu terminologiju engleskog jezika; da bude sposoban da učestvuje i vodi poslovni sastanak na engleskom jeziku; da čita i razume stručnu literaturu na engleskom jeziku iz oblasti osiguranja robe u transportu, sklapanja ugovora, menadžmenta, marketinga, bankarskih sistema; pokaže poznavanje osnovnih principa veštine pregovaranja.			
Sadržaj predmeta:			
<ul style="list-style-type: none"> • Businessmen and managers, • The right man for the job, And interview for a job, • The effective executive, Executive meeting, • Conference English, • At a conference, • Transport goods, • Manufacturer, wholesaler, retailer; Shipping terms – INCOTERMS, • Talking about insurance, • The art of negotiation, Some hints on negotiating, • Making a contract, • Social culture, • Management, E-commerce, • Business negotiations, • Marketing, • Insurance, Banking systems, Taxation, Tariffs, Offers, Orders, Inquiries, • Business correspondence. • Grammar 			
Literatura: osnovna: LJ. Jovković: <i>English for business purposes</i> , Privredna akademija, Novi Sad, 2006. dodatna: Mitić G., Kovačević A.: <i>Business English practice tests</i> , Fakultet organizacionih nauka, Beograd, 2007. ; Piljić J., Marković T.: <i>Business English with Correspondence</i> , Beogradska poslovna škola, Beograd, 2006.			
Broj časova aktivne nastave			Ostali časovi
Predavanja: 2x15=30	Vežbe: 3x15=45	Drugi oblici nastave: /	Studijski istraživački rad: /
			/
Metode izvođenja nastave Usmena predavanja ilustrovana u Power Point-u, Individualni i grupni radovi, interaktivni oblici nastave, prezentacije, diskusione grupe			
Ocena znanja (maksimalni broj poena 100)			
Predispitne obaveze	poena	Završni ispit	<i>poena</i>
prisustvo i aktivnost na predavanjima	10	pismeni ispit	50
prisustvo i aktivnost na vežbama	10	usmeni ispit	
kolokvijumi I i II	20		
seminarski rad	10		